

# Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIBEL, POLANCO ESCOBAR DE ELIAS  
Nit Emisor: 85942286  
GLORIA MARIBEL POLANCO ESCOBAR DE ELIAS  
16 AVENIDA 15-53 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
41BB4C6D-DD65-4BDC-8E8B-1C851AB6B402  
Serie: 41BB4C6D Número de DTE: 3714403292  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 21:07:06  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2020 21:07:06

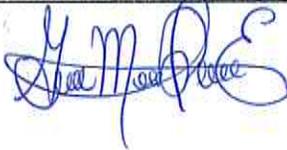
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de septiembre de 2020 según Contrato Administrativo No. 4242-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 705-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de Septiembre de 2020

Informe No. 3

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4242-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al mes de Septiembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie 41BB4C6D y correlativo No. 3714403292.

#### **Actividades Realizadas:**

Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

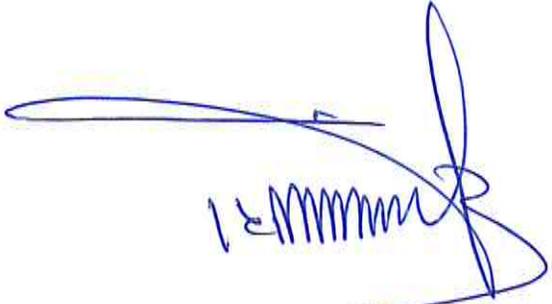
1. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
2. Apoyar en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
3. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

#### **Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada. .
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
7. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) 04 unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001.
8. Se apoyó en el traslado de Clasificación por serie GTPN 11-02 S008 del local siete al área S uno ambiente veintiuno, áreas de Organización Documental.
9. Se nos brindó capacitación al Personal de nuevo ingreso

Gloria Maribel Polanco Escobar



Vo. Bo  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América